

PROGRAMMA		1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO		1.1 Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		1.1.1.4 Ripensare l’organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE		1.1.1.4.1Governance sanitaria Casa Residenza Anziani				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Coordinamenti infermieristici Monitoraggio mensile degli indicatori sanitari (LDD, cadute, invii in PS...) Aggiornamento continuo sulla Movimentazione Manuale dei Carichi				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva			Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Coordinamenti infermieristici		N.ro coordinamenti infermieristici realizzati /N.ro coordinamenti programmati 90% (8)		
2	Monitoraggio indicatori sanitari		N.ro report realizzati/N.ro report programmati 85% (10)		
3	Corso di aggiornamento sulla Movimentazione Manuale dei Carichi		N.ro incontri realizzati/N.ro incontri programmati (2)		

RISORSE UMANE

Profilo
COORDINATORE INFERMIERISTICO
INFERMIERI
FISIOTERAPISTA

PROGRAMMA		1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		1.3 Promuovere una nuova cultura organizzativa					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		1.3.2 Realizzare azioni formative/incontri per una nuova cultura organizzativa					
OBIETTIVO GESTIONALE		1.3.2.1 Gruppi di lavoro tematici per apprendere competenze mirate alla personalizzazione degli interventi socio-assistenziali			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Creazione di gruppi di lavoro tematici finalizzati ad apprendere competenze mirate per personalizzare al meglio l'intervento sull'utenza, in particolare sulle situazioni ad alta complessità			MT	MG	SV
							X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Creazione di gruppi di lavoro tematici ed effettuazione di incontri per ogni gruppo		Incontri realizzati/Incontri programmati (3)		
2	Discussione e valutazione procedura in essere per la prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori		Incontri realizzati/Incontri programmati (3)		

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CRA
OSS CRA
ANIMATRICE CRA
INFERMIERI CRA
FISIOTERAPISTA CRA

PROGRAMMA		1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali									
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione									
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		1.1.4 Ripensare l’organizzazione del lavoro									
OBIETTIVO GESTIONALE		1.1.4.2 Governance socio-assistenziale e integrazione socio-sanitaria			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale		PESO		
							X				
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Osservazione delle attività assistenziali e dei processi di lavoro svolti sugli anziani ospiti Rivisitazione processi di lavoro quali alzate, colloqui di ingresso, consegne integrate, ingresso utente, consegna materiali da parte di fornitori, ecc. Implementazione del ruolo dell’OSS tutor, con l’affidamento ad ogni OSS degli utenti da seguire in base ad attitudini e conoscenze anche apprese all’interno dei gruppi di lavoro tematici Miglioramento integrazione socio-sanitaria: incontri di supervisione tra Coordinatore, RAA e Coordinatore Infermieristico			MT		MG		SV		
									X		
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE		Socio-Assistenziale				
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva				Data fine effettiva			

INDICATORI DI PERFORMANCE

N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Osservazione dedicata da parte delle RAA delle attività assistenziali svolte su ogni ospite nei turni di lavoro		Anziani osservati/Anziani presenti (90%)		
2	Valutazione e rivisitazione di processi di lavoro		Processi revisionati/Processi da revisionare (3)		
3	OSS Tutor: presa in carico da parte degli OSS a seconda di attitudini e conoscenze tecniche		Anziani seguiti/Anziani da seguire (100%)		
4	Realizzazione incontri di supervisione tra Coordinatore, RAA e Coordinatore Infermieristico		Incontri programmati/Incontri realizzati (4)		

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CRA
OSS CRA
ANIMATRICE CRA
INFERMIERI CRA
FISIOTERAPISTA CRA

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1Costruire e mappare prodotti e indicatori						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.1.1Stesura, aggiornamento e condivisione dei PAI nei Centri Diurni per Anziani				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Compilazione dei PAI in equipe				MT	MG	SV
	Condivisione del PAI con i famigliari				X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi			SETTORE	Socio Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Stesura dei PAI in equipe		N.ro PAI compilati in equipe /N.ro PAI in programma (80%)		
2	Condivisione dei PAI con utente/famigliare		N.ro PAI condivisi con utenti-famigliari/ n.ro PAI redatti (85% dei PAI redatti)		

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CD
OSS CD
ANIMATORI CD

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	1.1.4 Ripensare l'organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.4.3 Revisione modalità organizzative Centri Diurni per Anziani				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Revisione degli orari e dei piani di lavoro dei Centri Diurni per Anziani, con rotazione del personale nella giornata del sabato				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Revisione turno di lavoro		Tempistica di realizzazione: entro 30/04		
2	Revisione Piano di lavoro		Tempistica di realizzazione: entro 30/04		
3	Impostazione della turnistica secondo i nuovi orari		Tempistica di realizzazione: dal 01/07		

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CD
OSS CD
ANIMATORI CD

PROGRAMMA		1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO		1.2 Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO		1.2.4 Implementare il rapporto con il territorio						
OBIETTIVO GESTIONALE		1.2.4.1 Programmazione e qualificazione attività animazione				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Realizzazione di eventi e feste in CRA e nei Centri Diurni				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione di eventi e/o feste in CRA		3 eventi/feste		
2	Realizzazione di eventi/ feste e merende all'interno dei Centri Diurni		Almeno 2 eventi in ogni Centro Diurno		
3	Customer satisfaction: gradimento eventi realizzati		Risultati ottenuti/Risultati programmati (Media 3/5)		

RISORSE UMANE

Nominativo
ANIMATORE CRA
ANIMATORI CD
RAA CRA
RAA CD
OSS CRA
OSS CD

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.2 Questionari di gradimento						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.2.1 Questionari di gradimento nei servizi di Casa Residenza per Anziani e Centri Diurni				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Somministrazione dei questionari di gradimento dei servizi ai familiari degli utenti della Casa Residenza Anziani e dei Centri Diurni per Anziani Rilevazione delle risposte ai questionari di gradimento				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Individuazione azioni migliorative a seguito rilevazione questionario Anno 2025		Tempistica di realizzazione: entro il 30/04		
2	Somministrazione questionari di qualità ai famigliari		Questionari qualità somministrati/utenti totali: 70%		

3	Rilevazione questionari: media delle risposte ai questionari di gradimento		Risultati ottenuti/Risultati programmati (Media 3/5)		
---	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE

Nominativo
OSS CRA
OSS CD
FISIOTERAPISTA
INFERMIERI
RAA CRA
RAA CD
ANIMATORE CRA
ANIMATORI CD

PROGRAMMA		1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		1.1.5 Implementare gli strumenti normativi, procedurali, di controllo						
OBIETTIVO GESTIONALE		1.1.5.1Servizi ausiliari: creazione di strumenti di controllo e monitoraggio				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Monitoraggio servizio di lavanolo con creazione di nuovi strumenti di controllo Monitoraggio servizi di ristorazione e pulizie con check list in essere e incontri con fornitore Monitoraggio attività di manutenzione interne con creazione di nuovi strumenti di controllo				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Creazione di uno strumento per la verifica delle tempistiche di reintegro degli abiti degli utenti da parte del servizio di lavanolo dopo l'invio per l'etichettatura		Report mensile di monitoraggio prodotto/Report di monitoraggio attesi (8)		

2	Incontri coi fornitori di servizi esternalizzati: ristorazione, lavanolo, pulizie		Incontri programmati/Incontri realizzati (1 per ogni fornitore esternalizzato)		
3	Redazione di una procedura operativa per la manutenzione interna del verde		Tempistica di realizzazione: 30/04		
4	Compilazione report monitoraggio per controllo utensili, per gestione verde e per interventi manutentivi svolti da personale interno		Report realizzati/Report programmati (3)		

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CRA
RAA CD
Addette Guardaroba e lavanderia (fase 1 e 2)
Autista Manutentore (fasi 3 e 4)

PROGRAMMA		1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO		1.2 Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO		1.2.3 Definire/Migliorare progettualità						
OBIETTIVO GESTIONALE		1.2.3.1 Supevisioni psicologiche per personale e caregiver servizi Area Socio-assistenziale				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Sostenere il gruppo di lavoro della Casa Residenza Anziani e dei Centri Diurni tramite supervisioni psicologiche programmate atte ad evitare fenomeni di burn out Sostenere i caregiver degli utenti frequentanti la Casa Residenza Anziani e i Centri Diurni attraverso incontri condotti dalla psicologa incaricata				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Supervisioni psicologiche presso la CRA e i CD		-CRA: almeno 3 supervisioni -CD: almeno 1 supervisione per ogni CD		
2	Incontri di sostegno ai caregiver dei familiari degli utenti dei CD		CRA 2 incontri CD: 3 incontri		

RISORSE UMANE

Nominativo
OSS CRA
OSS CD
FISIOTERAPISTA
INFERMIERI
RAA CRA
RAA CD
ANIMATORE CRA
ANIMATORI CD

PROGRAMMA		1 La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO		1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		1.1.2 Progettare i servizi						
OBIETTIVO GESTIONALE		1.1.2.1 Sperimentare nuove progettualità per fare conoscere i servizi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Iniziative per coinvolgimento famiglie e nuove attività servizi implementati all’interno della Scuola Infanzia Nuove modalità per progettare, monitorare e valutare la partecipazione delle famiglie Attività di promozione delle scuole				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione iniziative di coinvolgimento famiglie		Iniziative realizzate/Iniziative programmate (4 Iniziative per ogni scuola)		
2	Realizzazione entro i termini di n.4 opuscoli e/o volantini		Opuscoli realizzati/Opuscoli programmati (4 opuscoli)		
3	Definizione di nuove modalità per il coinvolgimento delle famiglie entro i termini		Iniziative realizzate/Iniziative programmate (1 Iniziativa)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Personale Insegnante/Educatore	Scuole Infanzia Asp
Atelierista	Scuole Infanzia Asp
Personale Ausiliario e Cuoco	Scuole Infanzia Asp

PROGRAMMA	1. La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4 Ripensare l'organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.4.4 Organizzare le Sezioni per l'anno scolastico 2026/2027				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Incontri con il personale Incontri con le famiglie Redazione proposta organizzativa Realizzazione proposta organizzativa				MT	MG	SV
					X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/04/2026	Data fine prevista	31/10/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Incontri con personale realizzati		Incontri realizzati/Incontri programmati (almeno 2 Incontri per scuola)		
2	Incontri con famiglie realizzati		Incontri realizzati/Incontri programmati (almeno 2 Incontri per scuola)		
3	Redazione proposta organizzativa entro i termini		Tempistica di realizzazione. entro il 31/08		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Personale Insegnante	Scuole Infanzia Asp
Atelierista	Scuole Infanzia Asp
Personae ausiliario e Cuoco	Scuole Infanzia Asp

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.2 Questionari di gradimento						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.2.2 Qualità dei servizi: azioni programmatiche e riprogettazione questionari di qualità				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Individuare azioni migliorative individuate dalla rilevazione delle risposte del precedente questionario				MT	MG	SV
	Rivedere, il questionario di qualità dei servizi nei tempi, modalità di somministrazione e nei contenuti Stabilire piano di comunicazione attuabile nel 2027					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Individuazioni azioni migliorative a seguito rilevazione questionario Anno 2025		Tempistica di realizzazione: Entro il 30/04		
2	Riprogettazione questionario qualità servizi: contenuti, tempi e modalità di somministrare		Tempistica di realizzazione: relazione entro il 30/11		
3	Definizione piano di comunicazione risultati questionari per l'anno 2027		Tempistica di realizzazione entro il 31/12		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Coordinatori Pedagogici	Scuole Infanzia Asp
Personale Insegnante/Educatore	Scuole Infanzia Asp
Personale ausiliario	Scuole Infanzia Asp
Cuoco	Scuola Girasole Palomar

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.5 Implementare gli strumenti normativi e procedurali						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.5.2 Presidiare la cura e la gestione degli spazi e garantire l'accoglienza delle famiglie				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Riassetto spazi comuni Accoglienza famiglie				MT	MG	SV
					X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2026		Data fine prevista	31/12/2026		Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Gestione protocollo legionella: flussaggi effettuati in base a piano Autocontrollo		Report realizzati/Report programmati (N. 4 Report)		
2	Gestione ordini di materiale di pulizia e monouso		Ordini realizzati/Ordini programmati (N. 3 Ordini)		
3	Organizzazione spazi incontri formativi su accoglienza e partecipazione famiglie		Incontri formativi programmati/Incontri formativi realizzati (3 Incontri formativi)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Personale Ausiliario	Scuole Infanzia Asp
Cuoco	Scuole Girasole Palomar

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.4 Implementare il rapporto con il territorio						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.4.2 Progettare modalità di attuazione dei servizi in sinergia e in coordinamento con Enti e istituzioni del territorio	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09			Performance individuale		PESO
					X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Collaborazioni con Enti del Territorio per progettazioni congiunte, Associazioni Sportive, Associazioni Culturali, Biblioteche, Centro per le famiglie ecc. Progetti di continuità didattica con Istituti Comprensivi e servizi 0-3 anni	MT			MG		SV
					X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. Collaborazioni da realizzare		Iniziative realizzate/Iniziative programmate (Almeno n. 4 Iniziative condivise per scuola)		
2	N.ro incontri con Istituti Comprensivi		Incontri realizzati/Incontri programmati (Almeno 2 incontri per scuola)		
3	N.Incontri con servizi 0-3		Incontri realizzati/Incontri programmati (Almeno 2 incontri)		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Personale Insegnante/Educatore	Scuole Infanzia Asp
	Personale Ausiliario	Scuole Infanzia Asp
	Cuoco	Scuola Girasole Palomar

PROGRAMMA		1.La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi					
OBIETTIVO STRATEGICO		1.2 Promuovere la qualità nei servizi					
OBIETTIVO OPERATIVO		1.2.3 Definire/migliorare progettualità					
OBIETTIVO GESTIONALE		1.2.3.2 Monitoraggio qualitativo delle pietanze			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Monitoraggio gradimento pietanze menù Proposte e incontri per le famiglie Incontri con aggiudicatario fornitura derrate Partecipazione/Comunicazioni rispetto alla Green Food Week			MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVO	
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Monitoraggio gradimento pietanze menù da parte dei bambini		Report realizzati/Report programmati (N. 2 Report)		
2	Incontri e proposte per le famiglie		N. proposte programmate/N.ro proposte realizzate (N. 2 Proposte)		
3	Incontri con aggiudicatario servizio ristorazione externalizzato per verifica contenuti contrattuali		Incontro realizzato/Incontro programmato (. 1 Incontro)verbale		

4	Adesione iniziativa Green Food Week		Tempistica entro il 31/12 descrizione dell'evento: report		
---	-------------------------------------	--	---	--	--

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Cuoco	Scuola Infanzia Girasole Palomar
Personale ausiliario	Scuola Infanzia Girasole Palomar

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.2 Progettare i servizi						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.2.2 Monitoraggio dei nuovi Servizi 0-6 anni attivati e riprogettazione di alcuni servizi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio servizi Nido Villa Gaia Progettazione per Scuola Infanzia Ai Caduti				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Monitoraggio Servizio Villa Gaia: incontri con aggiudicatario e con Coordinatore Pedagogico Nido		Incontri realizzati/Incontri programmati (Almeno 3 Incontri)		
2	Progettualità per Scuola Infanzia Ai Caduti		Tempistica realizzazione entro il 31/12/2025: report		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Pedagogiste	Scuole Infanzia Asp
Personale Insegnante	Scuole Infanzia Asp

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.2Progettare i servizi						
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.2.3Esperienze di atelier: progettazione di momenti di condivisione con altre scuole e con famiglie dei servizi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Condivisione esperienze con atelieristi dei territori circostanti Illustrazione e condivisione con collettivi scuole Progettazione con famiglie				MT	MG	SV
							X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA			
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Condivisione esperienze con altri atelieristi di scuole sui territori limitrofi		Incontri realizzati/Incontri programmati (2 Incontri)		
2	Illustrazione nuovi contenuti progettualità e condivisione con collettivi scuole infanzia		Incontri realizzati/Incontri programmati (3 Incontri) report		
3	Progettazione e conduzione incontri con famiglie frequentanti i servizi		Incontri realizzati/Incontri programmati (3 Incontri)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Atelierista	Scuole Infanzia Asp

PROGRAMMA	2.Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 Migliorare l'efficienza e la trasparenza amministrativa						
OBIETTIVO OPERATIVO 2.2	2.2.2 Implementare i sistemi di controllo						
OBIETTIVO GESTIONALE	2.2.2.1 Aggiornare la programmazione economica la rendicontazione sociale Monitorare il rispetto dei tempi di pagamento				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Proposta di Bilancio Sociale Report di controllo di gestione Documento di preconsuntivo Report del rispetto dei tempi di pagamento				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Piazza Barbara			SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Presentazione proposta Bilancio Sociale entro i termini		Tempistica di realizzazione: entro il 30/04		
2	N.ro report di controllo di gestione		Report realizzati/Report programmati (4)		
3	Presentazione proposta preconsuntivo entro i termini		Tempistica di realizzazione entro il 10/12		
4	Monitoraggio tempi pagamento fornitori		Report realizzati/Report programmati (4)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giovanni Davolio	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Gaetana Caiazzo	Istruttori	UO Gare e Appalti
Giulia Giroladini	Funzionari	UO Personale
Paola Panizza	Istruttori	UO Ufficio Scuola
Francesca Casoni	Funzionari	UO Ufficio Scuola
Federica Conti	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione

PROGRAMMA		2.Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		2.3Promuovere una nuova organizzazione del personale						
OBIETTIVO OPERATIVO		2.3.1 Ripensare l’organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE		2.3.1. 1Rafforzamento governance Area Amministrativa				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Costituzione Conferenza di coordinamento attività Amministrative Rafforzamento formazione su coordinamento e leadership Partecipazione incontri Conferenza Coordinamento con definizione priorità, organizzazione attività Programmazione e realizzazione incontri con i Responsabili altre Aree Ente				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Piazza Barbara			SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Costituzione Conferenza di coordinamento attività amministrativa		Tempistica di realizzazione: entro il 10/02		
2	Partecipazione incontri Conferenza di coordinamento		N.ro incontri reliazzati/N.ro incontri programmati (8)		
3	Partecipazione a formazione su Coordinamento e leadership		N.ro ore formazione realizzate/N.ro ore formazione programmata (8)		
4	Incontri con Responsabili Area Socio-assistenziale/Educative per ridefinizione modalità di gestione di alcuni processi amministrativi		N.ro incontri reliazzati/N.ro incontri programmati (2)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Francesca Casoni	Funzionari	U.O Ufficio Scuola
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giulia Giroladini	Funzionari	UO Personale

PROGRAMMA	2. Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 Promuovere una nuova organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.2 Ridefinire strumenti e contenuti legati alla contrattazione integrativa						
OBIETTIVO GESTIONALE	2.3.2.1 Nuovo CCNL Comparto Locali: ridefinizione contenuti contratto decentrato e nuove regolamentazione di istituti				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Piattaforma per nuovo testo CCDI Normativo Rideterminazione spese del personale: suddivisione quote Fondo e Bilancio Regolamento per incentivi tecnici				MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Piazza Barbara			SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Piattaforma nuovo testo CCDI Normativo	Approvazione CCNL e approvazione Bilancio previsione	Tempistica di realizzazione entro il 15/09			
2	Costituzione Fondo decentrato	Approvazione CCNL e approvazione Bilancio previsione	Tempistica di realizzazione entro il 01/09			
3	Predisposizione nuovo Regolamento incentivi tecnici		Tempistica di realizzazione: presentazione CDA entro il 15/12			

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giovanni Davolio	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Gaetana Caiazzo	Istruttori	UO Gare e Appalti
Giulia Giroladini	Funzionari	UO Personale

PROGRAMMA	2. Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium					
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 Migliorare l'efficienza e la trasparenza amministrativa					
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.2 Implementare i sistemi di controllo					
OBIETTIVO GESTIONALE	2.2.2.2 Implementare procedure nell'ambito del Piano Triennale Prevenzione Corruzione			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
					X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente. Monitoraggio attività previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione			MT	MG	SV
					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N.ro monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente		Monitoraggi programmati/Monitoraggi realizzati (2)		
2	N. sezioni di Amministrazione trasparente con valutazione positiva/N. sezioni previste da ANAC		100%		
3	N.ro Monitoraggi attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione		Monitoraggi programmati/Monitoraggi realizzati (2)		
4	N. misure di prevenzione realizzate/N. misure previste PTPCT		100%		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giovanni Davolio	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Gaetana Caiazzo	Istruttori	UO Gare e Appalti
Giulia Giroladini	Funzionari	UO Personale
Paola Panizza	Istruttori	UO Ufficio Scuola
Francesca Casoni	Funzionari	UO Ufficio Scuola
Federica Conti	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione

PROGRAMMA		2.Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		2..2 Migliorare l’efficienza e la trasparenza amministrativa						
OBIETTIVO OPERATIVO		2.2.3 Digitalizzare servizi e processi						
OBIETTIVO GESTIONALE		2.2.3.1 Adeguamento livello sicurezza informatica in funzione NIS 2 e progettazione procedure per sicurezza informatica e riprogettazione procedure per la tutela dei dati personali				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO		Regolamento per l’utilizzo dei sistemi informatici e per la tutela delle informazioni Organizzazione Formazione sulla cybersicurezza Attivazione nuova procedura di gestione utenti ed accessi Creazione nuove procedure in materia di cybersicurezza				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA’ TECNICA		Piazza Barbara			SETTORE	Servizi Amministrativi		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e per la tutela delle informazioni		Tempo di realizzazione: sottoposizione in CDA 30 aprile		
2	Formazione su cybersicurezza		Ore formazione programmate/Ore formazione realizzate (2)		

3	Attivazione nuova procedura di gestione utenti ed accessi		Attivazione procedura dal 01/4		
4	Predisposizione nuove procedure: gestione Portali Utenti, e altre policy di IT-security		Approvazione procedure entro 31/12		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giovanni Davolio	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Gaetana Caiazzo	Istruttori	UO Gare e Appalti
Giulia Giroladini	Funzionari	UO Personale
Paola Panizza	Istruttori	UO Ufficio Scuola
Francesca Casoni	Funzionari	UO Ufficio Scuola
Federica Conti	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione