

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione					
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1.4 Ripensare l'organizzazione del lavoro					
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.1.4.1Governance sanitaria Casa Residenza Anziani				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale
					X	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Coordinamenti infermieristici Monitoraggio mensile degli indicatori sanitari (LDD, cadute, invii in PS...) Aggiornamento continuo sulla Movimentazione Manuale dei Carichi				MT	MG
					X	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Coordinamenti infermieristici		N.ro coordinamenti infermieristici realizzati /N.ro coordinamenti programmati 90% (8)			
2	Monitoraggio indicatori sanitari		N.ro report realizzati/N.ro report programmati 85% (10)			
3	Corso di aggiornamento sulla Movimentazione Manuale dei Carichi		N.ro incontri realizzati/N.ro incontri programmati (2)			

RISORSE UMANE

Profilo
COORDINATORE INFERMIERISTICO
INFERNIERI
FISIOTERAPISTA

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	1.3 Promuovere una nuova cultura organizzativa				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	1.3.2 Realizzare azioni formative/incontri per una nuova cultura organizzativa				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.3.2.1 Gruppi di lavoro tematici per apprendere competenze mirate alla personalizzazione degli interventi socio-assistenziali				
				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale
				X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	Creazione di gruppi di lavoro tematici finalizzati ad apprendere competenze mirate per personalizzare al meglio l'intervento sull'utenza, in particolare sulle situazioni ad alta complessità			MT	MG
					SV
					X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi		SETTORE	Socio-Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Creazione di gruppi di lavoro tematici ed effettuazione di incontri per ogni gruppo		Incontri realizzati/Incontri programmati (3)		
2	Discussione e valutazione procedura in essere per la prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori		Incontri realizzati/Incontri programmati (3)		

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CRA
OSS CRA
ANIMATRICE CRA
INFERNIERI CRA
FISIOTERAPISTA CRA

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	1.1.4 Ripensare l'organizzazione del lavoro				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.4.2 Governance socio-assistenziale e integrazione socio-sanitaria			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale
				X	
	Osservazione delle attività assistenziali e dei processi di lavoro svolti sugli anziani ospiti Rivisitazione processi di lavoro quali alzate, colloqui di ingresso, consegne integrate, ingresso utente, consegna materiali da parte di fornitori, ecc.			MT	MG
	Implementazione del ruolo dell'OSS tutor, con l'affidamento ad ogni OSS degli utenti da seguire in base ad attitudini e conoscenze anche apprese all'interno dei gruppi di lavoro tematici Miglioramento integrazione socio-sanitaria: incontri di supervisione tra Coordinatore, RAA e Coordinatore Infermieristico				SV
					X
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi		SETTORE	Socio-Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE				
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto raggiunto
1	Osservazione dedicata da parte delle RAA delle attività assistenziali svolte su ogni ospite nei turni di lavoro		Anziani osservati/Anziani presenti (90%)	
2	Valutazione e rivisitazione di processi di lavoro		Processi revisionati/Processi da revisionare (3)	
3	OSS Tutor: presa in carico da parte degli OSS a seconda di attitudini e conoscenze tecniche		Anziani seguiti/Anziani da seguire (100%)	
4	Realizzazione incontri di supervisione tra Coordinatore, RAA e Coordinatore Infermieristico		Incontri programmati/Incontri realizzati (4)	

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CRA
OSS CRA
ANIMATRICE CRA
INFERNIERI CRA
FISIOTERAPISTA CRA

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2Promuovere la qualità nei servizi				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1Costruire e mappare prodotti e indicatori				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.1.1Stesura, aggiornamento e condivisione dei PAI nei Centri Diurni per Anziani				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIECTTIVO	Compilazione dei PAI in equipe Condivisione del PAI con i familiari				MT X MG SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi		SETTORE	Socio Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Stesura dei PAI in equipe		N.ro PAI compilati in equipe /N.ro PAI in programma (80%)		
2	Condivisione dei PAI con utente/familiare		N.ro PAI condivisi con utenti-familiari/ n.ro PAI redatti (85% dei PAI redatti)		

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CD
OSS CD
ANIMATORI CD

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	1.1.4 Ripensare l'organizzazione del lavoro					
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.4.3 Revisione modalità organizzative Centri Diurni per Anziani				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale
					X	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Revisione degli orari e dei piani di lavoro dei Centri Diurni per Anziani, con rotazione del personale nella giornata del sabato				MT	MG
					X	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Revisione turno di lavoro		Tempistica di realizzazione: entro 30/04			
2	Revisione Piano di lavoro		Tempistica di realizzazione: entro 30/04			
3	Impostazione della turnistica secondo i nuovi orari		Tempistica di realizzazione: dal 01/07			

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CD
OSS CD
ANIMATORI CD

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.4 Implementare il rapporto con il territorio				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.4.1Programmazione e qualificazione attività animazione				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
					X
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzazione di eventi e feste in CRA e nei Centri Diurni				MT X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi		SETTORE	Socio Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione di eventi e/o feste in CRA		3 eventi/feste		
2	Realizzazione di eventi/ feste e merende all'interno dei Centri Diurni		Almeno 2 eventi in ogni Centro Diurno		
3	Customer satisfaction: gradimento eventi realizzati		Risultati ottenuti/Risultati programmati (Media 3/5)		

RISORSE UMANE

Nominativo
ANIMATORE CRA
ANIMATORI CD
RAA CRA
RAA CD
OSS CRA
OSS CD

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.2 Questionari di gradimento				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.2.1 Questionari di gradimento nei servizi di Casa Residenza per Anziani e Centri Diurni				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
					Performance individuale
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	Somministrazione dei questionari di gradimento dei servizi ai familiari degli utenti della Casa Residenza Anziani e dei Centri Diurni per Anziani Rilevazione delle risposte ai questionari di gradimento				MT MG SV
					X
CENTRO DI RESPONSABILITÀ TECNICA	Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Individuazione azioni migliorative a seguito rilevazione questionario Anno 2025		Tempistica di realizzazione: entro il 30/04		
2	Somministrazione questionari di qualità ai familiari		Questionari qualità somministrati/utenti totali: 70%		

3	Rilevazione questionari: media delle risposte ai questionari di gradimento		Risultati ottenuti/Risultati programmati (Media 3/5)		
---	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE

Nominativo
OSS CRA
OSS CD
FISIOTERAPISTA
INFERMIERI
RAA CRA
RAA CD
ANIMATORE CRA
ANIMATORI CD

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	1.1.5 Implementare gli strumenti normativi, procedurali, di controllo			
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.5.1Servizi ausiliari: creazione di strumenti di controllo e monitoraggio	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
		X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio servizio di lavanolo con creazione di nuovi strumenti di controllo Monitoraggio servizi di ristorazione e pulizie con check list in essere e incontri con fornitore Monitoraggio attività di manutenzione interne con creazione di nuovi strumenti di controllo	MT	MG	SV
			X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi	SETTORE	Socio-Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva
				Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Creazione di uno strumento per la verifica delle tempistiche di reintegro degli abiti degli utenti da parte del servizio di lavanolo dopo l'invio per l'etichettatura		Report mensile di monitoraggio prodotto/Report di monitoraggio attesi (8)		

2	Incontri coi fornitori di servizi esternalizzati: ristorazione, lavanolo, pulizie		Incontri programmati/Incontri realizzati (1 per ogni fornitore esternalizzato)		
3	Redazione di una procedura operativa per la manutenzione interna del verde		Tempistica di realizzazione: 30/04		
4	Compilazione report monitoraggio per controllo utensili, per gestione verde e per interventi manutentivi svolti da personale interno		Report realizzati/Report programmati (3)		

RISORSE UMANE

Nominativo
RAA CRA
RAA CD
Addette Guardaroba e lavanderia (fase 1 e 2)
Autista Manutentore (fasi 3 e 4)

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi					
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.3 Definire/Migliorare progettualità					
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.3.1 Supervisioni psicologiche per personale e caregiver servizi Area Socio-assistenziale				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale
					X	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	Sostenere il gruppo di lavoro della Casa Residenza Anziani e dei Centri Diurni tramite supervisioni psicologiche programmate atte ad evitare fenomeni di burn out				MT	MG
	Sostenere i caregiver degli utenti frequentanti la Casa Residenza Anziani e i Centri Diurni attraverso incontri condotti dalla psicologa incaricata				X	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Daniela Cocconi			SETTORE	Socio Assistenziale	
Data inizio prevista	01/01/26	Data fine prevista	31/12/26	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Supervisioni psicologiche presso la CRA e i CD		-CRA: almeno 3 supervisioni -CD: almeno 1 supervisione per ogni CD		
2	Incontri di sostegno ai caregiver dei familiari degli utenti dei CD		CRA 2 incontri CD: 3 incontri		

RISORSE UMANE

Nominativo
OSS CRA
OSS CD
FISIOTERAPISTA
INFERNIERI
RAA CRA
RAA CD
ANIMATORE CRA
ANIMATORI CD

PROGRAMMA	1 La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.2 Progettare i servizi				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.2.1 Sperimentare nuove progettualità per fare conoscere i servizi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Iniziative per coinvolgimento famiglie e nuove attività servizi implementati all'interno della Scuola Infanzia Nuove modalità per progettare, monitorare e valutare la partecipazione delle famiglie Attività di promozione delle scuole				MT MG SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione iniziative di coinvolgimento famiglie		Iniziative realizzate/Iniziative programmate (4 Iniziative per ogni scuola)		
2	Realizzazione entro i termini di n.4 opuscoli e/o volantini		Opuscoli realizzati/Opuscoli programmati (4 opuscoli)		
3	Definizione di nuove modalità per il coinvolgimento delle famiglie entro i termini		Iniziative realizzate/Iniziative programmate (1 Iniziativa)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Personale Insegnante/Educatore	Scuole Infanzia Asp
Atelierista	Scuole Infanzia Asp
Personale Ausiliario e Cuoco	Scuole Infanzia Asp

PROGRAMMA	1. La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4 Ripensare l'organizzazione del lavoro				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.4.4 Organizzare le Sezioni per l'anno scolastico 2026/2027				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
					PESO
				X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Incontri con il personale Incontri con le famiglie Redazione proposta organizzativa Realizzazione proposta organizzativa				MT X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA	
Data inizio prevista	01/04/2026	Data fine prevista	31/10/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Incontri con personale realizzati		Incontri realizzati/Incontri programmati (almeno 2 Incontri per scuola)		
2	Incontri con famiglie realizzati		Incontri realizzati/Incontri programmati (almeno 2 Incontri per scuola)		
3	Redazione proposta organizzativa entro i termini		Tempistica di realizzazione. entro il 31/08		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Personale Insegnante	Scuole Infanzia Asp
Atelierista	Scuole Infanzia Asp
Personae ausiliario e Cuoco	Scuole Infanzia Asp

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.2 Questionari di gradimento				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.2.2 Qualità dei servizi: azioni programmate e riprogettazione questionari di qualità				
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	Individuare azioni migliorative individuate dalla rilevazione delle risposte del precedente questionario Rivedere, il questionario di qualità dei servizi nei tempi, modalità di somministrazione e nei contenuti Stabilire piano di comunicazione attuabile nel 2027		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI	AREA	EDUCATIVA		
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Individuazioni azioni migliorative a seguito rilevazione questionario Anno 2025		Tempistica di realizzazione: Entro il 30/04		
2	Riprogettazione questionario qualità servizi: contenuti, tempi e modalità di somministrare		Tempistica di realizzazione: relazione entro il 30/11		
3	Definizione piano di comunicazione risultati questionari per l'anno 2027		Tempistica di realizzazione entro il 31/12		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Coordinatori Pedagogici	Scuole Infanzia Asp
Personale Insegnante/Educatore	Scuole Infanzia Asp
Personale ausiliario	Scuole Infanzia Asp
Cuoco	Scuola Girasole Palomar

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.5 Implementare gli strumenti normativi e procedurali				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.5.2 Presidiare la cura e la gestione degli spazi e garantire l'accoglienza delle famiglie				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
					X
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Riaspetto spazi comuni Accoglienza famiglie				MT
					X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVA
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Gestione protocollo legionella: flussaggi effettuati in base a piano Autocontrollo		Report realizzati/Report programmati (N. 4 Report)		
2	Gestione ordini di materiale di pulizia e monouso		Ordini realizzati/Ordini programmati (N. 3 Ordini)		
3	Organizzazione spazi incontri formativi su accoglienza e partecipazione famiglie		Incontri formativi programmati/Incontri formativi realizzati (3 Incontri formativi)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Personale Ausiliario	Scuole Infanzia Asp
Cuoco	Scuole Girasole Palomar

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.4 Implementare il rapporto con il territorio				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.4.2 Progettare modalità di attuazione dei servizi in sinergia e in coordinamento con Enti e istituzioni del territorio				
				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale
				X	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIEKTIVO	Collaborazioni con Enti del Territorio per progettazioni congiunte, Associazioni Sportive, Associazioni Culturali, Biblioteche, Centro per le famiglie ecc. Progetti di continuità didattica con Istituti Comprensivi e servizi 0-3 anni			MT	MG SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA	
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. Collaborazioni da realizzare		Iniziative realizzate/Iniziative programmate (Almeno n. 4 Iniziative condivise per scuola)		
2	N.ro incontri con Istituti Comprensivi		Incontri realizzati/Incontri programmati (Almeno 2 incontri per scuola)		
3	N.Incontri con servizi 0-3		Incontri realizzati/Incontri programmati (Almeno 2 incontri)		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Servizio
	Personale Insegnante/Educatore	Scuole Infanzia Asp
	Personale Ausiliario	Scuole Infanzia Asp
	Cuoco	Scuola Girasole Palomar

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.2 Promuovere la qualità nei servizi				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.3 Definire/migliorare progettualità				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.2.3.2 Monitoraggio qualitativo delle pietanze				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
					X
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	Monitoraggio gradimento pietanze menù Proposte e incontri per le famiglie Incontri con aggiudicatario fornitura derrate Partecipazione/Comunicazioni rispetto alla Green Food Week				MT
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVO	
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Monitoraggio gradimento pietanze menù da parte dei bambini		Report realizzati/Report programmati (N. 2 Report)		
2	Incontri e proposte per le famiglie		N. proposte programme/N.ro proposte realizzate (N. 2 Proposte)		
3	Incontri con aggiudicatario servizio ristorazione esternalizzato per verifica contenuti contrattuali		Incontro realizzato/Incontro programmato (. 1 Incontro) verbale		

4	Adesione iniziativa Green Food Week		Tempistica entro il 31/12 descrizione dell'evento: report		
---	-------------------------------------	--	---	--	--

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Cuoco	Scuola Infanzia Girasole Palomar
Personale ausiliario	Scuola Infanzia Girasole Palomar

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi				
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.2 Progettare i servizi				
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.2.2 Monitoraggio dei nuovi Servizi 0-6 anni attivati e riprogettazione di alcuni servizi				
Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO			
	X				
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio servizi Nido Villa Gaia Progettazione per Scuola Infanzia Ai Caduti				
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA	
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Monitoraggio Servizio Villa Gaia: incontri con aggiudicatario e con Coordinatore Pedagogico Nido		Incontri realizzati/Incontri programmati (Almeno 3 Incontri)		
2	Progettualità per Scuola Infanzia Ai Caduti		Tempistica realizzazione entro il 31/12/2025: report		

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Pedagogiste	Scuole Infanzia Asp
Personale Insegnante	Scuole Infanzia Asp

PROGRAMMA	1.La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi					
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione					
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.2Progettare i servizi					
OBIETTIVO GESTIONALE	1.1.2.3Esperienze di atelier: progettazione di momenti di condivisione con altre scuole e con famiglie dei servizi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Condivisione esperienze con atelieristi dei territori circostanti Illustrazione e condivisione con collettivi scuole Progettazione con famiglie				MT	MG
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CONTI/RUSTICHELLI			AREA		SV
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Condivisione esperienze con altri atelieristi di scuole sui territori limitrofi		Incontri realizzati/Incontri programmati (2 Incontri)			
2	Illustrazione nuovi contenuti progettualità e condivisione con collettivi scuole infanzia		Incontri realizzati/Incontri programmati (3 Incontri) report			
3	Progettazione e conduzione incontri con famiglie frequentanti i servizi		Incontri realizzati/Incontri programmati (3 Incontri)			

RISORSE UMANE

Nominativo	Servizio
Atelierista	Scuole Infanzia Asp

PROGRAMMA	2.Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium			
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 Migliorare l'efficienza e la trasparenza amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO 2.2	2.2.2 Implementare i sistemi di controllo			
OBIETTIVO GESTIONALE	2.2.2.1 Aggiornare la programmazione economica la rendicontazione sociale Monitorare il rispetto dei tempi di pagamento	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Proposta di Bilancio Sociale Report di controllo di gestione Documento di preconsuntivo Report del rispetto dei tempi di pagamento	MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Piazza Barbara	SETTORE	Servizi Amministrativi	
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva
				Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Presentazione proposta Bilancio Sociale entro i termini		Tempistica di realizzazione: entro il 30/04		
2	N.ro report di controllo di gestione		Report realizzati/Report programmati (4)		
3	Presentazione proposta preconsuntivo entro i termini		Tempistica di realizzazione entro il 10/12		
4	Monitoraggio tempi pagamento fornitori		Report realizzati/Report programmati (4)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giovanni Davolio	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Gaetana Caiazzo	Istruttori	UO Gare e Appalti
Giulia Gioldini	Funzionari	UO Personale
Paola Panizza	Istruttori	UO Ufficio Scuola
Francesca Casoni	Funzionari	UO Ufficio Scuola
Federica Conti	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione

PROGRAMMA	2.Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium				
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3Promuovere una nuova organizzazione del personale				
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.1 Ripensare l'organizzazione del lavoro				
OBIETTIVO GESTIONALE	2.3.1. 1Rafforzamento governance Area Amministrativa			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale
				X	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Costituzione Conferenza di coordinamento attività Amministrative Rafforzamento formazione su coordinamento e leadership Partecipazione incontri Conferenza Coordinamento con definizione priorità, organizzazione attività Programmazione e realizzazione incontri con i Responsabili altre Aree Ente			MT	MG
				X	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi	
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Costituzione Conferenza di coordinamento attività amministrativa		Tempistica di realizzazione: entro il 10/02		
2	Partecipazione incontri Conferenza di coordinamento		N.ro incontri relazzati/N.ro incontri programmati (8)		
3	Partecipazione a formazione su Coordinamento e leadership		N.ro ore formazione realizzate/N.ro ore formazione programmata (8)		
4	Incontri con Responsabili Area Socio-assistenziale/Educativa per ridefinizione modalità di gestione di alcuni processi amministrativi		N.ro incontri relazzati/N.ro incontri programmati (2)		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Francesca Casoni	Funzionari	U.O Ufficio Scuola
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giulia Gioldini	Funzionari	UO Personale

PROGRAMMA	2. Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium				
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 Promuovere una nuova organizzazione del lavoro				
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.2 Ridefinire strumenti e contenuti legati alla contrattazione integrativa				
OBIETTIVO GESTIONALE	2.3.2.1 Nuovo CCNL Comparto Locali: ridefinizione contenuti contratto decentrato e nuove regolamentazione di istituti				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	Piattaforma per nuovo testo CCDI Normativo Rideterminazione spese del personale: suddivisione quote Fondo e Bilancio Regolamento per incentivi tecnici				MT
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi	
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Piattaforma nuovo testo CCDI Normativo	Approvazione CCNL e approvazione Bilancio previsione	Tempistica di realizzazione entro il 15/09		
2	Costituzione Fondo decentrato	Approvazione CCNL e approvazione Bilancio previsione	Tempistica di realizzazione entro il 01/09		
3	Predisposizione nuovo Regolamento incentivi tecnici		Tempistica di realizzazione: presentazione CDA entro il 15/12		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giovanni Davolio	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Gaetana Caiazzo	Istruttori	UO Gare e Appalti
Giulia Giroldini	Funzionari	UO Personale

PROGRAMMA	2. Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium				
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 Migliorare l'efficienza e la trasparenza amministrativa				
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.2 Implementare i sistemi di controllo				
OBIETTIVO GESTIONALE	2.2.2.2 Implementare procedure nell'ambito del Piano Triennale Prevenzione Corruzione				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente. Monitoraggio attività previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione				MT MG SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Piazza Barbara			SETTORE	Servizi Amministrativi
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N.ro monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente		Monitoraggi programmati/Monitoraggi realizzati (2)		
2	N. sezioni di Amministrazione trasparente con valutazione positiva/N. sezioni previste da ANAC		100%		
3	N.ro Monitoraggi attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione		Monitoraggi programmati/Monitoraggi realizzati (2)		
4	N. misure di prevenzione realizzate/N. misure previste PTPCT		100%		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giovanni Davolio	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Gaetana Caiazzo	Istruttori	UO Gare e Appalti
Giulia Gioldini	Funzionari	UO Personale
Paola Panizza	Istruttori	UO Ufficio Scuola
Francesca Casoni	Funzionari	UO Ufficio Scuola
Federica Conti	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione

PROGRAMMA	2.Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium			
OBIETTIVO STRATEGICO	2..2 Migliorare l'efficienza e la trasparenza amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.3 Digitalizzare servizi e processi			
OBIETTIVO GESTIONALE	2.2.3.1 Adeguamento livello sicurezza informatica in funzione NIS 2 e progettazione procedure per sicurezza informatica e riprogettazione procedure per la tutela dei dati personali			
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e per la tutela delle informazioni Organizzazione Formazione sulla cybersicurezza Attivazione nuova procedura di gestione utenti ed accessi Creazione nuove procedure in materia di cybersicurezza	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
		MT	MG	SV
			X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Piazza Barbara	SETTORE	Servizi Amministrativi	
Data inizio prevista	01/01/2026	Data fine prevista	31/12/2026	Data inizio effettiva
				Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici e per la tutela delle informazioni		Tempo di realizzazione: sottoposizione in CDA 30 aprile		
2	Formazione su cybersicurezza		Ore formazione programmate/Ore formazione realizzate (2)		

3	Attivazione nuova procedura di gestione utenti ed accessi		Attivazione procedura dal 01/4		
4	Predisposizione nuove procedure: gestione Portali Utenti, e altre policy di IT-security		Approvazione procedure entro 31/12		

RISORSE UMANE

Nominativo	Area	Servizio
Lara Violi	Funzionari	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Giovanni Davolio	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione
Gaetana Caiazzo	Istruttori	UO Gare e Appalti
Giulia Giroldini	Funzionari	UO Personale
Paola Panizza	Istruttori	UO Ufficio Scuola
Francesca Casoni	Funzionari	UO Ufficio Scuola
Federica Conti	Istruttori	UO Bilancio, Fatturazione e Controllo di Gestione